

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

MATA KULIAH

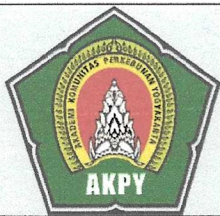
DASAR-DASAR ADMINISTRASI DAN PELAPORAN/LITERASI DIGITAL (24.012.12)



Tim Dosen:

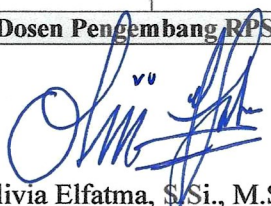
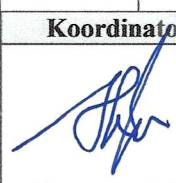
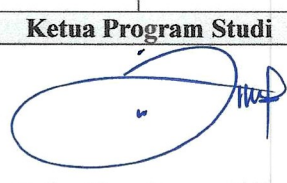
- 1. Hartono, S.P, M.Si**
- 2. Subakho Aryo Saloko, S.P, M.B.A**
- 3. Olivia Elfatma, S.Si., M.Sc**
- 4. Indra Kurniawan, S.P, M.Si**

**PROGRAM STUDI PEMELIHARAAN KELAPA SAWIT
AKADEMI KOMUNITAS PERKEBUNAN YOGYAKARTA
2026**



**AKADEMI KOMUNITAS PERKEBUNAN YOGYAKARTA
PROGRAM DIPLOMA I
PROGRAM STUDI PEMELIHARAAN KELAPA SAWIT**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Nama Mata Kuliah (MK)	Kode MK	Rumpun Keilmuan	Bobot (sks)		Semester	Tgl Pengesahan
Dasar-dasar Administrasi dan Pelaporan/Literasi Digital	24.012.12	Administrasi, Literasi & Teknologi	Kuliah : 1	Praktikum : 1	2	06 Februari 2026
OTORISASI / PENGESAHAN	Dosen Pengembang RPS		Koordinator MK		Ketua Program Studi	
	 Olivia Elfatma, S.Si., M.Sc		 Hartono, S.P., M.Si		 Indra Kurniawan, S.P., M.Si	
Kategori MK	MKDU/MKK/MKKP (Coret yang tidak digunakan)					
	MKDU : Mata Kuliah Dasar Utama; MKK : Mata Kuliah Kompetensi; MKP : Mata Kuliah Keahlian dan Penunjang					
Deskripsi MK	Mata kuliah Dasar-dasar Administrasi dan Pelaporan/Literasi Digital dirancang untuk membekali mahasiswa dengan kombinasi keterampilan praktis teknologi informasi dan tata kelola administrasi spesifik di industri perkebunan kelapa sawit. Fokus utama mata kuliah ini adalah transformasi proses administrasi konvensional, seperti RKH, BKM dan lainnya ke dalam format digital guna meningkatkan akurasi, efisiensi, dan keamanan data operasional di lapangan. Mata kuliah ini sangat relevan dengan skema SKKNI Bidang Perkebunan Kelapa Sawit, khususnya pada unit kompetensi mengorganisasikan pekerjaan, menghimpun data hasil kerja, dan membuat laporan hasil kerja. Lulusan diharapkan mampu menjadi tenaga operasional (Mandor/Krani) yang adaptif terhadap teknologi dan mampu memecahkan masalah teknis administrasi secara mandiri maupun terbimbing.					
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Prodi	CPL Prodi yang dibebankan pada MK					
	CPL 1	Menginternalisasi nilai religius, etika, dan tanggung jawab profesional dalam melaksanakan tugas sebagai tenaga operasional di perkebunan kelapa sawit sesuai dengan nilai Pancasila dan norma hukum				
	CPL 2	Menunjukkan kemampuan komunikasi efektif dan kerja sama tim dalam memberikan instruksi, motivasi kepada pekerja, serta berkoordinasi dengan atasan terkait permasalahan di lapangan				
	CPL 8	Mampu mengoperasikan perangkat komputer dalam mengelola administrasi dan pelaporan operasional kebun sebagai Mandor/Krani melalui pencatatan data harian, rekapitulasi hasil kerja, dan penggunaan perangkat komputer secara akurat dan sistematis				
	CPL 10	Mampu memecahkan masalah teknis sederhana di lapangan secara mandiri maupun terbimbing dengan memanfaatkan pengalaman kerja lapangan dan literasi digital yang relevan				
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Capaian Pembelajaran MK (CPMK)					
	CPMK 1	Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi dasar perangkat digital, etika komunikasi daring, serta jenis-jenis dokumen administrasi				

		yang umum digunakan dalam tata kelola perkebunan kelapa sawit secara tepat				
	CPMK 2	Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi pengolah kata dan angka untuk membuat dokumen administrasi standar perkebunan, seperti rencana kerja harian (RKH), buku kegiatan mandor (BKM), dan rekapitulasi data kehadiran pekerja kebun secara rapi dan sistematis				
	CPMK 3	Mahasiswa mampu mengimplementasikan fungsi-fungsi dasar spreadsheet (seperti formula matematika dan tabel) untuk memproses data operasional perkebunan				
	CPMK 4	Mahasiswa mampu menerapkan prosedur pengiriman laporan digital melalui platform komunikasi resmi serta melakukan langkah-langkah dasar pengamanan data				
Relevansi CPL dan CPMK		CPL 1		CPL 2	CPL 8	CPL 11
	CPMK 1	✓		✓		
	CPMK 2				✓	
	CPMK 3				✓	✓
	CPMK 4			✓	✓	
Bobot CPL yang dimandatkan ke sejumlah CPMK		CPL 1	CPL 2	CPL 8	CPL 11	Bobot
	CPMK 1	5	10			15
	CPMK 2			30		30
	CPMK 3			25	10	35
	CPMK 4		10	10		20
	Bobot	5	20	65	10	100
Sub-Capaian Pembelajaran MK	Sub-Capaian Pembelajaran MK (Sub-CPMK)					
	Sub-CPMK 1	Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi perangkat keras dan lunak yang digunakan dalam sistem pelaporan digital di perkebunan (seperti tablet untuk e-harvesting atau perangkat untuk administrasi kantor) (C2) (A.01KSW00.003.1)				
	Sub-CPMK 2	Mahasiswa mampu menerapkan etika komunikasi profesional dan norma kerahasiaan data saat berkoordinasi melalui media digital antar lini organisasi (Mandor - Asisten - Manajer) (C3) (A.01KSW00.003.1)				
	Sub-CPMK 3	Mahasiswa mampu menggunakan perangkat lunak pengolah kata untuk menyusun Rencana Kerja Harian (RKH) dan Buku Kegiatan Mandor (BKM) sesuai standar format perusahaan (C3) (A.01KSW00.002.1)				
	Sub-CPMK 4	Mahasiswa mampu mengimplementasikan pembuatan rekapitulasi kehadiran (absensi) karyawan sesuai golongan secara sistematis (C3) (A.01KSW00.068.1)				
	Sub-CPMK 5	Mahasiswa mampu menggunakan fungsi dasar (Arithmetic & Stats) pada spreadsheet untuk menghitung data produksi panen (tonase) dan rasio produktivitas per blok (C3) (A.01KSW00.068.1)				
	Sub-CPMK 6	Mahasiswa mampu mengimplementasikan tabel digital untuk monitoring stok logistik kebun, seperti sediaan pupuk, bibit, dan bahan lain (C3)				
	Sub-CPMK 7	Mahasiswa mampu menerapkan prosedur pengiriman laporan periodik (harian/mingguan) melalui platform resmi (email/cloud storage) dengan format penamaan file yang baku (C3) (A.01KSW00.069.1)				
	Sub-CPMK 8	Mahasiswa mampu mempraktikkan langkah-langkah dasar pengamanan dokumen digital, seperti pemberian kata sandi				

		(password) pada file sensitif dan pencadangan data (backup) secara berkala (C3)				
Relevansi CPMK dan Sub-CPMK		CPMK 1	CPMK 2	CPMK 3	CPMK 4	
	Sub-CPMK 1	✓				
	Sub-CPMK 2	✓				
	Sub-CPMK 3		✓			
	Sub-CPMK 4		✓			
	Sub-CPMK 5			✓		
	Sub-CPMK 6			✓		
	Sub-CPMK 7					✓
	Sub-CPMK 8					✓
Bobot CPMK yang dimandatkan ke sejumlah Sub-CPMK		CPMK 1	CPMK 2	CPMK 3	CPMK 4	Bobot
	Sub-CPMK 1	5				5
	Sub-CPMK 2	10				10
	Sub-CPMK 3		20			20
	Sub-CPMK 4		10			10
	Sub-CPMK 5			20		20
	Sub-CPMK 6			15		15
	Sub-CPMK 7				10	10
	Sub-CPMK 8				10	10
	Bobot	15	30	35	20	100
Pustaka Utama	- SKKNI No. 237 Tahun 2019 Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Pertanian, Kehutanan dan Perikanan Golongan Pokok Pertanian Tanaman, Peternakan, Perburuan dan Kegiatan Yang Berhubungan Dengan Itu (YBDI) Bidang Perkebunan Kelapa Sawit Berkelanjutan. - KKNI No. 40 Tahun 2020 tentang Jenjang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Tenaga Kerja Sektor Pertanian Bidang Perkebunan Kelapa Sawit Berkelanjutan. - Pardede, M. (2022). Manajemen Personalia dan Administrasi Upah Sektor Perkebunan. Bandung: Alfabeta. - Wicaksono, A. (2023). Penerapan Literasi Digital dalam Pengelolaan Administrasi Perkebunan Modern. Jakarta: Agrimedia Press. - Pratama, R., & Sari, D. (2024). Panduan Praktis Spreadsheet untuk Administrasi Perkebunan Kelapa Sawit. Medan: Pusat Penelitian Kelapa Sawit (PPKS). - Kementerian Komunikasi dan Informatika RI. (2022). Modul Literasi Digital: Etika dan Keamanan di Dunia Digital. Jakarta: Kominfo.					
Dosen (Tim Pengajar)	- Hartono, S.P, M.Si - Subakho Aryo Saloko, S.P, M.B.A - Olivia Elfatma, S.Si., M.Sc - Indra Kurniawan, S.P, M.Si					

Tabel 1. Rencana Pembelajaran Setiap Pertemuan

Minggu ke	Kompetensi Dasar/ Kemampuan Akhir (Sub-CPMK)	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Estimasi Waktu (Menit)	Pengalaman Belajar	Indikator	Kriteria penilaian	Bobot penilaian (%)
Mahasiswa mampu:								
1,2	Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi perangkat keras dan lunak yang digunakan dalam sistem pelaporan digital di perkebunan (seperti tablet untuk e-harvesting atau perangkat untuk administrasi kantor) (C2) (A.01KSW00.003.1)	- Sistem Pelaporan Digital - Perkebunan - Perangkat Keras (<i>Hardware</i>), - Perangkat Lunak (<i>Software</i>): Owl Sistem	- Ceramah - Games - Diskusi - CBL - Kerja kelompok	2 x 2 x170 menit = 680 menit (11,3 jam)	- Kemampuan membandingkan efisiensi pelaporan manual vs digital dalam hal akurasi data. - Kemampuan Mempraktikkan perangkat yang digunakan di lapangan (seperti Owl Sistem)	- Mahasiswa mampu mengkategorikan jenis perangkat keras dan fungsi spesifiknya bagi operasional perkebunan - Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi aplikasi dalam mengolah data lapangan menjadi laporan siap pakai	- Aktifitas partisipatif - Quiz	Aktifitas Partisipatif : 4% Penilaian Quiz : 2%
3,4	Mahasiswa mampu menerapkan etika komunikasi profesional dan norma kerahasiaan data saat berkoordinasi melalui media digital antar lini organisasi (Mandor - Asisten - Manajer) (C3) (A.01KSW00.003.1)	- Etika Komunikasi Digital - Alur koordinasi dari Mandor ke Manajer. - Keamanan & Kerahasiaan Data	- Diskusi - CBL - PBL - Demonstrasi	2 x 2 x170 menit = 680 menit (11,3 jam)	- Kemampuan Simulasi pengiriman laporan operasional melalui media digital dengan memperhatikan struktur - Kemampuan penanganan data sensitif, di mana mahasiswa harus	- Mahasiswa mampu menggunakan bahasa dan struktur pesan yang sesuai dengan tingkat jabatan - Mahasiswa mampu menerapkan protokol perlindungan data dengan menjaga kerahasiaan, ditunjukkan dengan tidak menyebarkan data internal ke pihak luar	- Aktifitas partisipatif - Proyek	Aktifitas Partisipatif : 4% Penilaian Proyek : 10%

					membedakan mana informasi yang boleh dibagikan di grup umum dan mana yang harus jalur pribadi (<i>private</i>)	- Mahasiswa mampu melaksanakan instruksi kerja digital secara efektif dan profesional		
5,6	Mahasiswa mampu menggunakan perangkat lunak pengolah kata untuk menyusun Rencana Kerja Harian (RKH) dan Buku Kegiatan Mandor (BKM) sesuai standar format perusahaan (C3) (A.01KSW00.002.1)	- Standarisasi Administrasi Perkebunan - RKH - BKM	- Diskusi - Penayangan video - Demonstrasi - CBL - Praktik Mandiri	2 x 2 x170 menit = 680 menit (11,3 jam)	- Pemahaman Pengisian form RKH dan BKM digital menggunakan fitur tabel dan pemformatan agar rapi dan profesional. - Kemampuan penyusunan laporan berdasarkan data mentah lapangan (panen/pemupukan) ke dalam format BKM digital.	- Mahasiswa mampu menyusun dokumen sesuai standar administrasi perusahaan - Mahasiswa mampu menginput data operasional ke sistem digital secara akurat - Mahasiswa mampu mengoperasikan fitur pendukung (tabel, formula sederhana) untuk memperjelas informasi laporan	- Aktifitas partisipatif - Tugas	Aktifitas Partisipatif : 4% Penilaian Tugas : 3%
7	Mahasiswa mampu mengimplementasikan pembuatan rekapitulasi kehadiran (absensi) karyawan sesuai golongan secara	- Struktur Golongan Karyawan (KHL, KHT, Staf/Bulanan).	- Diskusi - CBL - Kerja kelompok - Praktik Mandiri	1 x 2 x170 menit = 340 menit (5,7 jam)	- Kemampuan Menyusun tabel absensi harian digital yang mencakup Nama, NIK, dan Golongan	- Mahasiswa mampu mengelompokkan data karyawan berdasarkan golongan dalam lembar rekapitulasi	- Aktifitas partisipatif - Tugas	Aktifitas Partisipatif : 3% Penilaian Tugas : 3%

	sistematis (C3) (A.01KSW00.068.1)	- Teknik Rekapitulasi Digital			untuk satu divisi. - Kemampuan Mempraktikkan penggunaan rumus (seperti =COUNTIF) untuk menghitung total kehadiran per golongan secara otomatis.	- Mahasiswa mampu menghitung tingkat kehadiran dan ketidakhadiran menggunakan fungsi spreadsheet - Mahasiswa mampu menyajikan data yang sistematis		
8	UTS (Ujian Tengah Semester)							10%
9,10	Mahasiswa mampu menggunakan fungsi dasar (Arithmetic & Stats) pada spreadsheet untuk menghitung data produksi panen (tonase) dan rasio produktivitas per blok (C3) (A.01KSW00.068.1)	- Fungsi Aritmatika Dasar - Rasio Produktivitas	- Diskusi - CBL - Penayangan video - Demonstrasi - Praktik Mandiri	2 x 2 x 170 menit = 680 menit (11,3 jam)	- Mempraktikkan penginputan data mentah dari Buku Kegiatan Mandor (BKM) ke dalam tabel <i>spreadsheet</i> yang sistematis. - Melakukan Perbandingan hasil produktivitas antar blok secara otomatis menggunakan hitungan dasar untuk mengidentifikasi	- Mahasiswa mampu mengoperasikan fungsi SUM, AVERAGE, dan pembagian rasio tanpa kesalahan logika matematika - Mahasiswa mampu menyelesaikan rekapitulasi data secara sistematis - Mahasiswa mampu menghasilkan informasi ringkas dari hasil rekapitulasi dengan menginterpretasikan angka-angka statistik menjadi data yang siap digunakan untuk laporan kerja	- Aktifitas partisipatif - Tugas	Aktifitas Partisipatif : 4% Penilaian Tugas : 4%

					si blok dengan performa tertinggi dan terendah.			
11	Mahasiswa mampu mengimplementasikan tabel digital untuk monitoring stok logistik kebun, seperti sediaan pupuk, bibit, dan bahan lain (C3)	- Manajemen Gudang: - Administrasi Logistik - Kodifikasi Barang: Pupuk, bibit, herbisida, dan alat kerja.	- Diskusi - CBL - PBL - Demonstrasi - Praktik Mandiri	1 x 2 x 170 menit = 340 menit (5,7 jam)	- Menyusun tabel monitoring stok digital yang mencakup kolom mutasi barang dan saldo akhir otomatis. - Menerapkan fitur <i>Conditional Formatting</i> untuk memberikan alarm visual jika stok mencapai batas minimum	- Mahasiswa mampu menghitung saldo stok secara otomatis berdasarkan mutasi. Ketepatan mengidentifikasi faktor pembatas kesuburan tanah berdasarkan data lab - Mahasiswa mampu menyajikan data visual untuk barang dengan stok kritis (stok rendah). - Mahasiswa mampu menyusun data antara catatan transaksi lapangan dengan hasil rekapitulasi stok	- Aktifitas partisipatif - Proyek	Aktifitas Partisipatif : 3% Penilaian Proyek : 5%
12,13	Mahasiswa mampu menerapkan prosedur pengiriman laporan periodik (harian/mingguan) melalui platform resmi (email/cloud storage) dengan format penamaan file yang baku (C3) (A.01KSW00.069.1)	- Manajemen File - Email, isi pesan profesional	- Diskusi - CBL - PBL - Demonstrasi - Praktik Mandiri	2 x 2 x 170 menit = 680 menit (11,3 jam)	- Praktik penamaan file standar (Contoh: YYYYMMDD_KODE_DIVISI_JENIS LAPORAN_NAMA). - Simulasi pengiriman email laporan	- Mahasiswa mampu mengimplementasikan standar penamaan file secara konsisten di seluruh tugas. - Mahasiswa mampu Ketepatan mengorganisasikan struktur direktori folder, laporan mudah ditemukan kembali	- Aktifitas partisipatif - Proyek	Aktifitas Partisipatif : 4% Penilaian Proyek : 10%

[illegible]

Tabel 2. Komponen Penilaian

No	Komponen Penilaian	Bobot (%)	Deskripsi
1	Aktivitas Partisipatif (Metode Studi Kasus)	30%	Keaktifan mahasiswa dalam diskusi, games, dan koordinasi kelompok di kelas/lapangan
2	Hasil Proyek	35%	Kontribusi ide dan kemampuan berargumen secara kritis termasuk pemecahan kasus
3	Kognitif/Pengetahuan		
	• Tugas	10%	Laporan mandiri atau portofolio hasil pengamatan
	• Quiz	5%	Tes singkat pada minggu ke-1 dan ke-15
	• Ujian Tengah Semester	10%	Ujian tengah semester untuk materi minggu 1-7
	• Ujian Akhir Semester	10%	Ujian akhir semester untuk materi minggu 9-15
	Total Bobot (%)	100	

Tabel 3. Matrik hubungan CPMK, subCPMK1-n dengan jenis asesmen

CPMK	Sub-CPMK	Jenis Asesmen
CPMK 1	Sub-CPMK 1	Aktivitas Partisipatif, CBL, Quiz
CPMK 1	Sub-CPMK 2	Aktivitas Partisipatif, CBL, PBL
CPMK 2	Sub-CPMK 3	Aktivitas Partisipatif, CBL
CPMK 2	Sub-CPMK 4	Aktivitas Partisipatif, CBL
CPMK 3	Sub-CPMK 5	Aktivitas Partisipatif, CBL
CPMK 3	Sub-CPMK 6	Aktivitas Partisipatif, CBL, PBL
CPMK 4	Sub-CPMK 7	Aktivitas Partisipatif, CBL, PBL
CPMK 4	Sub-CPMK 8	Aktivitas Partisipatif, CBL, PBL, Quiz

Tabel 4. Konversi Nilai

Kisaran Nilai Akhir	Huruf Mutu	Angka Mutu	Predikat
80-100	A	4	Sangat Baik
70-79	B	3	Baik
60-69	C	2	Cukup
50-59	D	1	Kurang
0-49	E	0	Sangat Kurang

Tabel 5. Deskripsi Holistik Ketercapaian Kompetensi Akhir

Skala (Predikat)	Skor	Deskripsi Holistik
Sangat Baik (A)	80-100	Mahasiswa secara konsisten menunjukkan penguasaan materi yang sangat mendalam, mampu memecahkan kasus proyek secara inovatif, aktif berkontribusi kritis dalam diskusi, serta memiliki kedisiplinan dan etika akademik yang sangat tinggi
Baik (B)	70-79	Mahasiswa menunjukkan pemahaman konsep yang baik, mampu menyelesaikan tugas dan proyek secara sistematis sesuai standar, berpartisipasi aktif dalam kelas, dan memenuhi seluruh kriteria penilaian dengan kualitas di atas rata-rata
Cukup (C)	60-69	Mahasiswa memahami konsep dasar namun kurang dalam pengembangan analisis, mampu menyelesaikan tugas proyek dengan kualitas standar, dan berpartisipasi secara pasif dalam aktivitas kelas
Kurang (D)	50-59	Mahasiswa hanya menguasai sebagian kecil materi, hasil tugas proyek belum memenuhi standar minimal kompetensi, dan memiliki tingkat partisipasi yang rendah
Sangat Kurang (E)	0-49	Mahasiswa tidak menunjukkan penguasaan materi yang diharapkan, tidak menyelesaikan tugas/proyek utama, atau tidak memenuhi syarat kehadiran minimum